



Regolamento Logistica Sedia Job

ART. 1 – OGGETTO

Il presente Regolamento definisce i criteri e le modalità per la concessione in uso della sedia **JOB** di proprietà dell'associazione **Pro Loco di Longobardi APS**.

Inoltre riporta le norme di comportamento che tutte le persone al loro utilizzo sono tenute a seguire.

ART. 2 – FINALITA'

L'associazione **Pro Loco di Longobardi APS** concede l'uso gratuito della sedia Job per dare la possibilità a persone con disabilità di raggiungere autonomamente il mare.

ART. 3 – SOGGETTI BENEFICIARI

Hanno diritto a richiederne l'utilizzo gli stabilimenti balneari presenti sul territorio longobardese e i privati che presentano formale richiesta.

ART. 4 – DOMANDA di PRESTITO

I soggetti di cui all'art. 3 del presente regolamento, previa verifica della disponibilità della sedia Job, dovranno presentare formale richiesta con gli appositi moduli mediante l'invio di una mail all'indirizzo prolocolongobardi.cs@libero.it o al numero 3474113150 (Presta Cinzia). L'utilizzo della sedia è subordinato alla disponibilità sulla base delle richieste già pervenute e delle attività proprie dell'Associazione. Eventuali disdette devono essere tempestivamente comunicate.

ART. 5 – REVOCHE

La concessione in uso può essere revocata:

1. quando viene riscontrato che la sedia Job viene utilizzata per un uso diverso da quello dichiarato nella richiesta;
2. per garantire lo svolgimento di iniziative dell'Associazione.

Nella prima ipotesi la revoca viene comunicata per iscritto ed ha effetto immediato.

ART. 6 – CONSEGNA

Il ritiro della sedia Job dovrà essere effettuato presso la sede dell'Associazione, in Corso Marina s.n.c. a Longobardi e restituita nel medesimo posto. La consegna della sedia Job sarà effettuata con la contestuale stesura e sottoscrizione dell'ALLEGATO 1 da parte dell'utilizzatore che sarà tenuto a riconsegnare la sedia nelle stesse condizioni in cui l'ha ricevuta. All'atto della restituzione della stessa, sull'ALLEGATO 1, sarà fatta apposita annotazione dello stato della sedia Job restituita dei danni rilevati.



ART. 7 – RESPONSABILITÀ

L'utilizzatore deve restituire la sedia Job nello stato medesimo in cui l'ha ricevuta. La responsabilità per l'uso improprio della sedia Job è completamente a carico dell'utilizzatore che terrà sollevata l'Associazione **Pro Loco di Longobardi APS** da ogni responsabilità civile e patrimoniale nei confronti di terzi, di cose e di luoghi per i danni ad essi derivati dall'uso della sedia Job. Nel caso in cui vengano rilevati danni il richiedente sarà tenuto a risarcire l'Associazione per il valore del bene danneggiato o smarrito.

ART. 8 – CRITERI DI PRIORITÀ

Le richieste saranno soddisfatte compatibilmente con la disponibilità derivante dal calendario delle prenotazioni e secondo l'ordine temporale del ricevimento delle stesse.



Allegato 1 – Modello prestito SEDIA JOB

<u>Dati del richiedente:</u>	
Nome e Cognome	
In qualità di	
Denominazione dello stabilimento balneare	
Recapiti telefonici e mail	
Periodo di utilizzo	

Data richiesta _____

Rappresentante Pro Loco di Longobardi

Richiedente

COGNOME – NOME *di chi restituisce la sedia* _____

Stato d'uso della sedia restituita:

Rappresentante Pro Loco di Longobardi

Richiedente

1 – Il sottoscritto è informato, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 che i dati personali raccolti nella presente scheda saranno utilizzati anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per finalità istituzionali. Il trattamento sarà effettuato esclusivamente per il perseguimento delle finalità statutarie e per l'espletamento dell'attività istituzionale dell'Associazione Pro Loco di Longobardi APS. Il trattamento può quindi essere svolto anche per scopi divulgativi, di statistica, di analisi, di ricerca, di promozione del volontariato e di documentazione.

La firma posta in calce costituisce consenso a tale uso ai sensi dell'art 23 del D.lgs. 196/2003.

Il Sottoscritto

Firma richiedente
